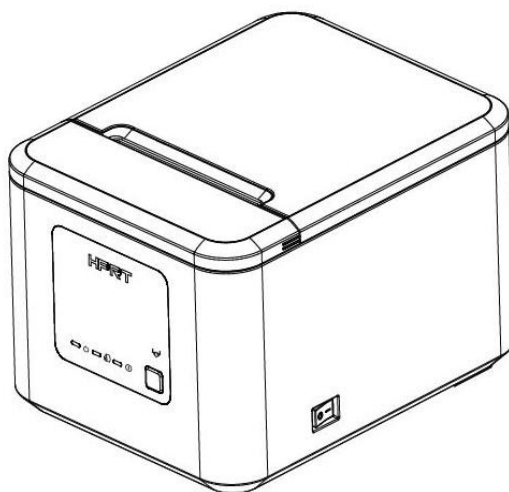


MANUAL DEL USUARIO v1.8



Impresora Fiscal PF-SUNMI

Estimado Cliente!!!

*Gracias por adquirir uno de nuestros Impresoras fiscales.
Felicitaciones!*

Esta impresora esta basado en una impresora modelo TP80K de marca HPRT ofreciéndole a UD. La seguridad que le brinda la marca.

La parte fiscal del sistema fue completamente desarrollada por Nuestros Ingenieros y esta ensamblada por nosotros bajo estrictos controles.

Además este equipo está homologado ante las autoridades del SENIAT y aprobado mediante la resolución número: 0103 de 2023.

1. Información General

1.1. Condiciones de uso para la impresora fiscal.

Estas condiciones deben de tomarse en cuenta para el correcto funcionamiento de la impresora:

- La puesta en marcha del equipo así como su programación inicial debe ser realizado por personal autorizado de Desarrollos PnP, C.A.
- La fuente de poder de la Impresora así como la del PC deben de ser conectados en la misma toma.
- Siempre utilice la impresora respetando sus características técnicas.
- Proteja la impresora del polvo, corrosivos, salitre, influencia de campos magnéticos y electrostático. No lo exponga directamente al sol.
- El sitio donde la impresora se utilizará debe estar libre de polución mecánica o química.
- No conecte la impresora al computador sin desconectar a ambos de la toma de corriente.

Advertencia:

El usuario es responsable de obedecer y cumplir las anteriores condiciones.

1.2. Especificaciones técnicas de la impresora fiscal

Printing method Direct Thermal line printing
Dot density 180 dpi × 180 dpi
Printing width 80 mm paper width model: 72 mm {2.83"}, 512 dot positions
150 mm/s max.; 35.5 lps (4.23 mm feed {1/6"})
Line spacing (default) 4.23 mm {1/6"}
Roll Paper (single-ply) Size: 80 mm paper width model: 79.5 mm ± 0.5 mm
{3.13" ± 0.02"},
Maximum outside diameter: 83 mm {3.26"}
Roll Paper spool diameter:
Inside: 12 mm {0.47"}; Outside: 18 mm {0.71"}
Thermal paper type Specified: NTP080-80
Interface Serial (USB)
Cash drawer function 2 drives
Supply voltage DC + 24 V ± 7% Current Approx. 1.5A Low Mean: Approx. 1.1A
Temperature Operating:
Storage: 5 to 45°C {41 to 113°F}
-10 to 50°C {14 to 122°F}, except for paper
Humidity Operating: Storage: 10 to 90% RH
10 to 90% RH, except for paper
Overall dimensions 148 × 145 × 195 mm {5.83 × 5.71 × 7.68"} (H × W × D)
Weight (mass)

1.3. Uso de la impresora fiscal

La impresora fiscal es un dispositivo aprobado por las autoridades para registrar todas las ventas realizadas en él en una memoria permanente y con una capacidad 2000 reportes Z.

1.4. Especificaciones de funcionamiento

La impresora almacena los totales diarios de las ventas realizadas hasta un total de 2000 reportes Z. Después de alcanzar este límite es necesario que a la misma le sea cambiada su memoria fiscal de manera que pueda ser utilizado por otro período igual.

Además la impresora fiscal esta diseñada para poder emitir autónomamente (Sin necesidad de estar conectado al PC) reportes de ventas diarios o por periódicos.

Otras características son:

Permite imprimir el nombre del cliente en el encabezado de la factura. Esto puede ser utilizado también para generar mensajes en la factura.

Tiene la opción de emitir 2 líneas de mensaje configurables por el usuario el final de la factura Controla los errores de emisión de factura tales como fecha errada, hora errada, montos errados, etc.

2. Funciones Fiscales

2.1. La memoria fiscal

La impresora incluye una memoria fiscal ensamblada en un sitio inaccesible de su interior, recubierto de una resina epóxica y protegido con precintos metálicos y etiquetas de seguridad. Durante un intento de remoción de la memoria fiscal estos sellos son destruidos. Este intento realizado por personal no autorizado nos obliga a informárselo al SENIAT el cual emitirá las sanciones a que dieren lugar.

A la Impresora fiscal se le asigna un número de maquina fiscal, el cual está asignado por el SENIAT. Este número único está impreso en cada uno de los ticket fiscales y reportes emitidos por la impresora; el mismo es inalterable por el usuario.

La memoria fiscal está diseñada de manera que no será posible ni el borrado ni la alteración de la data contenida en ella.

Antes de que la impresora entre en operación la siguiente información es colocada en la memoria fiscal:

El número único de la máquina.

Número de RIF y NIF.

Tasas actuales de impuesto.

Dirección fiscal de la casa matriz

Dirección fiscal de la sucursal

Datos que son almacenados en la memoria fiscal durante el cierre global diario.

Numero y fecha del reporte.

Venta bruta separada por cada tasa.

Impuesto separado por cada tasa

Venta Total

Impuesto total

Número y fecha del último factura emitida por la impresora.

Número de reportes No Fiscales Emitidos

Número de reportes parciales de ventas.

Número de facturas emitidos.

El módulo fiscal está protegido por una cubierta metálica bloqueada por un precinto de seguridad especial. SOLAMENTE PERSONAL AUTORIZADO POR EL FABRICANTE PUEDE ABRIR ESTA ÁREA DE LA Impresora.

2.2. Documentos fiscales y no fiscales.

La impresora fiscal puede emitir dos tipos de documentos:

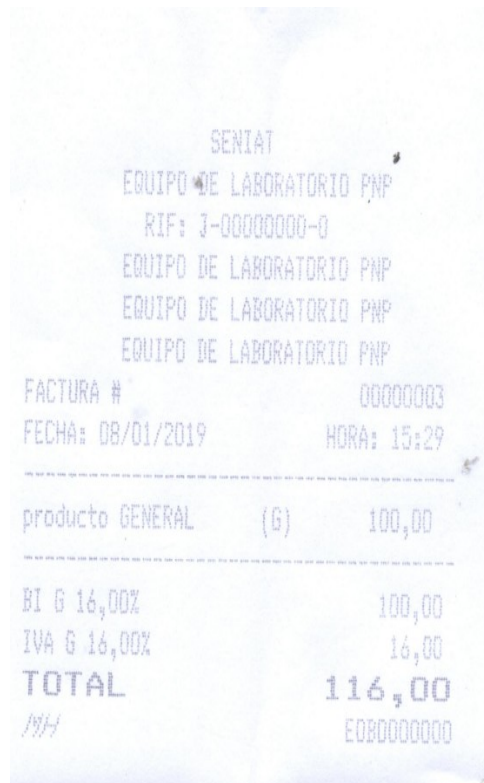
1. fiscal;
2. no fiscal.

Los documentos fiscales son facturas, reportes global diarios (Z) . Cada uno de ellos tiene un número único, logo fiscal, y su número impreso. En el caso de emitirse documentos no fiscales, su número depende del contador “No fiscal”

El contenido de la factura es el siguiente:

- Nombre y dirección fiscal de la empresa
- Número de RIF
- Número de NIT
- Dirección fiscal de la sucursal si aplica.
- Numero consecutivo de la factura
- Fecha y hora de la venta
- Descripción del producto
- Precio unitario
- Total del renglón
- Tipo de IVA que aplica
- Monto total por cada tipo de IVA
- Logo fiscal y número de la Impresora
- Total de la factura.

2.3. Ejemplo de una factura

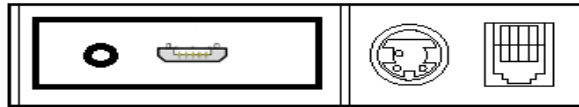


2.4. Seguridad de la data

- Los componentes internos de la parte fiscal de la impresora están protegidos contra accesos no autorizados mediante precintos de seguridad numerados. Solamente el personal autorizado del fabricante tiene acceso legal al esta área del equipo.
- El programa del microcontrolador está incluido en él, además está protegido por métodos de protección contra lectura y físicamente inmerso en resina epóxica para evitar su violación.
- La data de ventas del día en curso es almacenada también en una memoria permanente. No necesita alimentación para mantenerse.
- La posibilidad de acceder al circuito para intentar cualquier acción contra él es solamente posible después de violar los precintos de seguridad evidenciando la violación en forma visible por las autoridades.

3. Estructura de la impresora

3.1. Ubicación de los interfaces.



de izquierda a derecha: Puerto de visor fiscal, puerto de comunicación usb micro, conector de corriente y conector de gaveta de dinero.

3.2. Componentes de la impresora

la impresora fiscal está compuesto básicamente de:

- Módulo fiscal
- Visor del usuario
- Botones de selección
- Carcasa de la Impresora
- Mecanismo de impresión
- Tarjeta controladora de la impresión.

3.3. Panel de control

El visor es una parte importante en el funcionamiento de la Impresora. Mediante este dispositivo se maneja el modo autónomo de la Impresora. Su función es la de emitir información referente a la generación de reportes de la memoria fiscal.

3.4. Funciones opcionales

La impresora fiscal puede manejar una gaveta de dinero recibiendo comandos especiales explicados en el manual de servicio de la Impresora. Esta función le permite a su aplicación controlar la apertura de la gaveta conectándola directamente al Impresora.

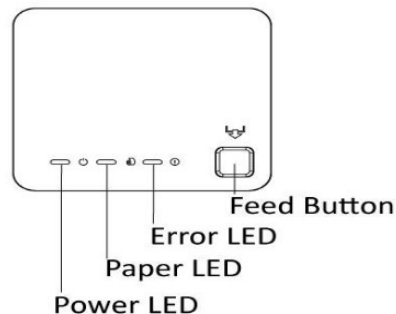
4. Preparando la Impresora para trabajar

4.1. Componentes del empaque.

El empaque incluye:

- Una Impresora fiscal
- Libro de control inicializado por el distribuidor
- Este manual;
- Cable USB

4.2. Panel de control de Impresora (Indicadores luminosos (LEDs))



ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA (POWER LED)

Power Led. Se ilumina cuando la alimentación eléctrica está encendida y está apagado cuando la alimentación está apagada.

Error Led Parpadea cuando ocurre un error. (Consulte la sección de Localización de problemas.)

Paper LED Se ilumina cuando se acaba el rollo de papel o cuando está a punto de acabarse.

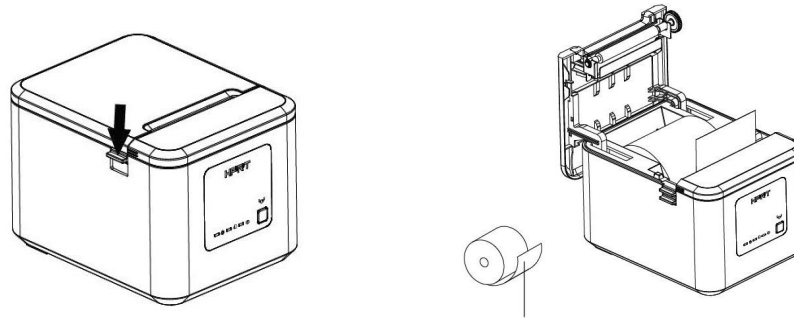
ERROR (ERROR LED)

Se ilumina cuando se presenta un error.

FEED BUTTON Avanza el papel

4.3. Reemplazo del Papel

Antes de empezar a utilizar la Impresora es necesario montarle el papel:



4.4. Conectando la impresora al computador

La impresora debe conectarse al computador mediante el cable USB. **Cuando conecte la impresora al computador cerci6rese de que ninguno de ellos est6 conectado a la toma el6ctrica.**

El sistema debe de estar adaptado para que pueda generar los comandos necesarios para que la impresora responda correctamente.

5. Reporte diario

Para generar un reporte diario de los datos almacenados por la impresora existen dos modos: uno de ellos mediante la aplicaci6n, la cual le solicita a la Impresora que lo emita, la otra mediante el visor del cliente y el teclado siguiendo el procedimiento que a continuaci6n se detalla

6. Reporte de memoria fiscal

El reporte de memoria fiscal se puede solicitar directamente por la aplicaci6n o lo puede realizar el usuario mediante el visor del cliente siguiendo los siguientes pasos:

- 1-Conecte el visor
- 2-Siga las indicaciones de la pantalla del mismo para generar el reporte o funci6n de su preferencia.
- 3- Una vez finalizada la operaci6n desconecte la impresora y vuelva a conectarlo al PC.

7. Reporte de memoria de auditoría

El reporte de memoria auditoria puede ser solicitado por la aplicaci6n o mediante el programa de emisi6n de Reporte de memoria de auditoría el cual se puede descargar de forma totalmente gratuita desde nuestro portal: www.desarrollospnp.com

8. Mantenimiento

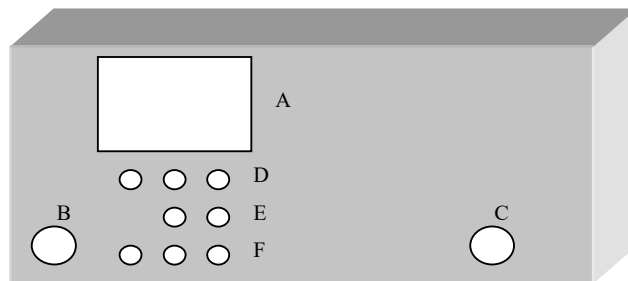
Para realizar mantenimiento preventivo en la Impresora fiscal siga los siguientes pasos:

- 1-Levante la tapa que cubren el rollo de papel y el cabezal.
- 2-Retire el rollo de papel de la Impresora.
- 3-Limpie y retire cualquier resto de papel que se encuentre en el mecanismo de impresión.
- 4-Cierre las tapas de la Impresora.
- 5-Encienda la Impresora presionando la tecla LF de la Impresora.
- 8-Verifique en el test automático que se emite en la Impresora que todas las letras estén completas con todos sus puntos. Si esto falla reemplace el cabezal.

9. Cambio de tasas impositivas

Para realizar el cambio de tasas impositivas de la Impresora, ingrese y regístrese en www.desarrollospnp.com opción soporte y realice los pasos indicados.

10. Guia del panel de control



- A . Pantalla de Visualización.
- B. Enter.
- C. Seleccionador.
- D. Fecha.(d/m/a)
- E . Periodo Inicio / fin.
- F . Reportes.

Reporte Fiscal Z.

Conecte el Panel de Control a la impresora y posteriormente enciéndala. En A se enciende el numero 01 y en F se enciéndala primera luz de izquierda a derecha. Si desea un reporte Fiscal Z Hasta la fecha presione el botón B y posteriormente el reporte será impreso.

Reporte Fiscal Z Diario.

Una vez conectado el panel de control y encendida la impresora presione el botón C. Al presionarlo se encenderá la segunda luz de izquierda a derecha F, la primera luz de E de izquierda a derecha (Indica para la fecha de inicio del reporte) , el primero de D y en A se indicará 01.

Seguidamente se presiona el botón B. Esto permitirá ingresar la fecha de inicio. Presionando el botón C se incrementara el valor en A lo que me permitirá ingresar el Día. A continuación se presiona el botón B para ingresar el valor y proseguir con el mes, el cual se reflejara en el segundo indicador de D, se repite este procedimiento para el año y así para la fecha final del reporte.

Al final de haber ingresado los datos de inicio y fin. Se presiona B y el reporte del periodo será impreso.

Reporte Z Mensual.

Una vez conectado el panel de control y encendida la impresora presione dos veces el botón C. Al presionarlo se encenderá el tercer indicador de F, el primero de E (Indica para la fecha de inicio del reporte) , el segundo de D y en A se indicará 01.

Se repite el procedimiento para el reporte fiscal diario pero solo se le ingresara valores de mes y año.

Al terminar de usar el Panel de Control se debe apagar la impresora antes de desconectarlo.



Recuerde tener a la mano el panel de control porque le puede ser solicitado por funcionarios del SENIAT durante de una inspección.